

caritas

Für unseren Caritasverband für Ostthüringen e.V. mit Sitz in Gera suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

in Teilzeit oder Vollzeitbeschäftigung.

Der Caritasverband für Ostthüringen e.V. ist ein zukunftsorientierter Wohlfahrtsverband der katholischen Kirche, der soziales Engagement mit wirtschaftlichem Handeln verbindet. Mit rund 250 hauptamtlichen und ca. 50 ehrenamtlichen Mitarbeitenden sind wir in unterschiedlichen Aufgabenfeldern u.a. im Bereich der Altenpflege, Kinder- und Jugendhilfe und Wohnungslosenhilfe tätig.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Prüfung und Pflege von Arbeitsverträgen, Änderungsvereinbarungen sowie weiteren personalrelevanten Dokumenten
- Erstellung von Arbeitszeugnissen
- Verwaltung und Pflege von Personalstammdaten in unseren Systemen (Vivendi und enaio)
- Vorbereitung und Übermittlung relevanter Personalmeldungen an unseren Dienstleister
- Ansprechpartner/in für Mitarbeitende und Führungskräfte in personaladministrativen Fragestellungen
- Unterstützung bei tariflichen und organisatorischen Themen

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Personal oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung erforderlich
- strukturierte, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen, insbesondere Word, Excel und Outlook

Wir bieten Ihnen ein interessantes und anspruchsvolles Aufgabenfeld mit einem hohen Maß an Eigenverantwortlichkeit und umfassenden Gestaltungsmöglichkeiten. Gerne unterstützen wir Sie auch bei weiteren Fortbildungswünschen im Fachgebiet. Zudem bieten wir Ihnen eine Vergütung gemäß AVR des Deutschen Caritasverbandes sowie eine betriebliche Altersversorgung, Vermögenswirksame Leistungen, Urlaubs- und Weihnachtsgeld und die Möglichkeit des Job-Rad-Leasing.

Sie sind interessiert?

Dann richten Sie bitte Ihre aussagefähige schriftliche Bewerbung an den:

**Caritasverband für Ostthüringen e. V., Personalabteilung,
Kleiststr. 7, 07546 Gera**
oder per E-Mail an: bewerbung@caritas-ostthueringen.de

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Herrlich als Geschäftsführerin
(Tel.: 0365 26056), gerne zur Verfügung.

